

Dodawanie pism do rejestrów

Rejestry

Stworzyłem rejestry ogólnodostępne:

Rejestr faktur zewnętrznych

Ma na celu umożliwienie śledzenia i kontrolę wszystkich faktur otrzymywanych od zewnętrznych dostawców. Łatwo na jego podstawie określić wydatki na poszczególnych stanowiskach lub referatach.

Można z niego wydobyć np. taką tabelę:

Nr	Numer RPW	Nazwa firmy	Kwota brutto na fakturze	Czy przekazane do księgowości?	Sposób dostarczenia	Kategoria	Data wpisu	Wpisujący
1	RPW/765/2024	ORANGE	96,89	Nie	List zwykły	telefonia stacjonarna i komórkowa	2024-02-09	Krzysztof Ratuski Informatyk OS
5	RPW/10/2024	Softika S.C.	61,5	Tak	Email	telefonia stacjonarna i komórkowa	2024-01-10	Krzysztof Ratuski Informatyk OS
4	RPW/9/2024	T-Mobile Polska S.A.	545,26	Tak	Email	telefonia stacjonarna i komórkowa	2024-01-10	Krzysztof Ratuski Informatyk OS

3	RPW/8/2024	POLKOMT EL SP. Z O.O.	406,75	Tak	Email	telefonia stacjonarna i komórkowa	2024-01-10	Krzysztof Ratuski Informatyk OS
2	RPW/7/2024	GRW SYSTEM Grzegorz Wąsowski	1305,03	Tak	Email	sprzęt komputerowy	2024-01-10	Krzysztof Ratuski Informatyk OS
1	RPW/6/2024	Aiton Caldwell S.A.	245,98	Tak	Email	telefonia stacjonarna i komórkowa	2024-01-10	Krzysztof Ratuski Informatyk OS

Rejestr umów zewnętrznych

Rejestr umów zewnętrznych w jednostce samorządu terytorialnego ma kilka istotnych celów. Po pierwsze, umożliwia to pełną kontrolę nad zawieranymi umowami i ich terminami. Po drugie, rejestr taki pozwala na monitorowanie wydatków związanych z umowami zewnętrznymi oraz efektywne zarządzanie budżetem. Dodatkowo, rejestr umów może pomóc w zapewnieniu przejrzystości i uczciwości w procesie zawierania umów, co przyczynia się do zapobiegania korupcji i nadużyciom.

Widoczność

Co trzeba zaznaczyć każdy szeregowy pracownik widzi tylko swoje wpisy do rejestru, ale jego kierownik widzi wszystkie w referacie. Zaś Burmistrz lub Jego Zastępca widzą wszystkie wpisy z całej instytucji.

Pracownik	widzi swoje wpisy
Kierownik	widzi wpisy w referacie
Burmistrz / Zastępca	widzi wpisy w instytucji

Stąd numeracja jest jednolita dla każdego miesiąca w całej instytucji.

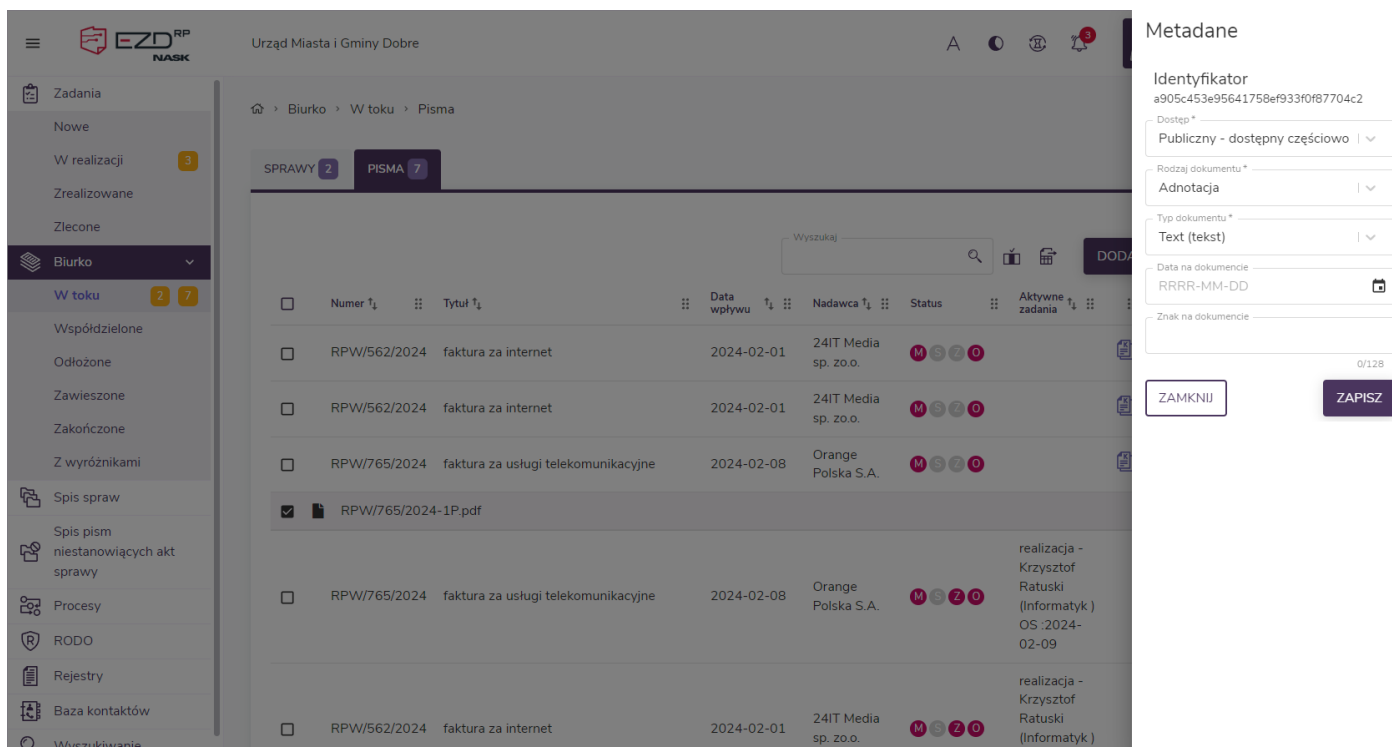
Dodawanie pisma do rejestru

Rejestr jest tworzony z pisma więc musimy to pismo więc albo to pismo dodajemy z dysku lub musimy utworzyć kopie pisma które jest w przydzielonym nam zadaniu.

Dodawanie pisma z dysku jest opisane tutaj: <https://podrecznik.ezdrp.gov.pl/dodawanie-nowego-pisma-z-dysku/>

Jeżeli mamy pismo w zadaniu musimy zaznaczyć to pismo i po prawej stronie będzie dostępna opcja **Kopia do pism**.

Gdy pismo pojawi się w pismach ze znacznikiem  to jest nasza kopia dodajemy jej Metadane.



The screenshot shows the EZD RP NASK system interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Zadania', 'Biurko', 'Współdzielone', etc. The main area displays a list of documents under the 'PISMA' tab. The table has columns for 'Numer', 'Tytuł', 'Data wpływu', 'Nadawca', 'Status', and 'Aktywne zadania'. One document, 'RPW/765/2024-1P.pdf', is selected. On the right, the 'Metadane' sidebar is open, showing fields for 'Identyfikator', 'Dostęp', 'Rodzaj dokumentu', 'Adnotacja', 'Typ dokumentu', 'Data na dokumencie', and 'Znak na dokumencie'. At the bottom of the sidebar are 'ZAMKNIJ' and 'ZAPISZ' buttons.

Numer	Tytuł	Data wpływu	Nadawca	Status	Aktywne zadania
<input type="checkbox"/>	RPW/562/2024 faktura za internet	2024-02-01	24IT Media sp. z o.o.	M S Z O	
<input type="checkbox"/>	RPW/562/2024 faktura za internet	2024-02-01	24IT Media sp. z o.o.	M S Z O	
<input type="checkbox"/>	RPW/765/2024 faktura za usługi telekomunikacyjne	2024-02-08	Orange Polska S.A.	M S Z O	
<input checked="" type="checkbox"/>	RPW/765/2024-1P.pdf				
<input type="checkbox"/>	RPW/765/2024 faktura za usługi telekomunikacyjne	2024-02-08	Orange Polska S.A.	M S Z O	realizacja - Krzysztof Ratuski (Informatyk) OS :2024-02-09
<input type="checkbox"/>	RPW/562/2024 faktura za internet	2024-02-01	24IT Media sp. z o.o.	M S Z O	realizacja - Krzysztof Ratuski (Informatyk)

Klikamy ZAPISZ i możemy teraz zaznaczyć to pismo i wybrać **Wpis do rejestru**.

Wybieramy rejestr i wypełniamy potrzebne pola:

Wpis do rejestru

Dodawanie wpisu rejestru **Rejestr faktur zewnętrznych**

Nazwa firmy *

Pole wymagane0/256

Kwota netto

Kwota brutto

☐ Czy przekazane do księgowości?

Kategoria

Wybierz

| v

Po zapisaniu wpisu w rejestrze zostaną uzupełnione automatycznie pozostałe pola.

ZAMKNIJ

WSTECZ

ZAPISZ

Po wypełnieniu wymaganych pól zatwierdzamy. Teraz **musimy zakończyć** pismo (kopię) i zadanie w którym oryginał tego pisma był pod warunkiem, że nie zakładamy z niego sprawy.

<input type="checkbox"/>	RPW/765/2024	faktura za usługi telekomunikacyjne	2024-02-08	Orange Polska S.A.	M S Z O			>
<input type="checkbox"/>	RPW/765/2024	faktura za usługi telekomunikacyjne	2024-02-08	Orange Polska S.A.	M S Z O	realizacja - Krzysztof Ratuski (Informatyk) OS :2024-02-09		>

Revision #2
Created 9 February 2024 10:25:11 by Administrator
Updated 9 February 2024 11:16:41 by Administrator