

Podpisywanie plików PDF podpisem elektronicznym

I. Wymagania

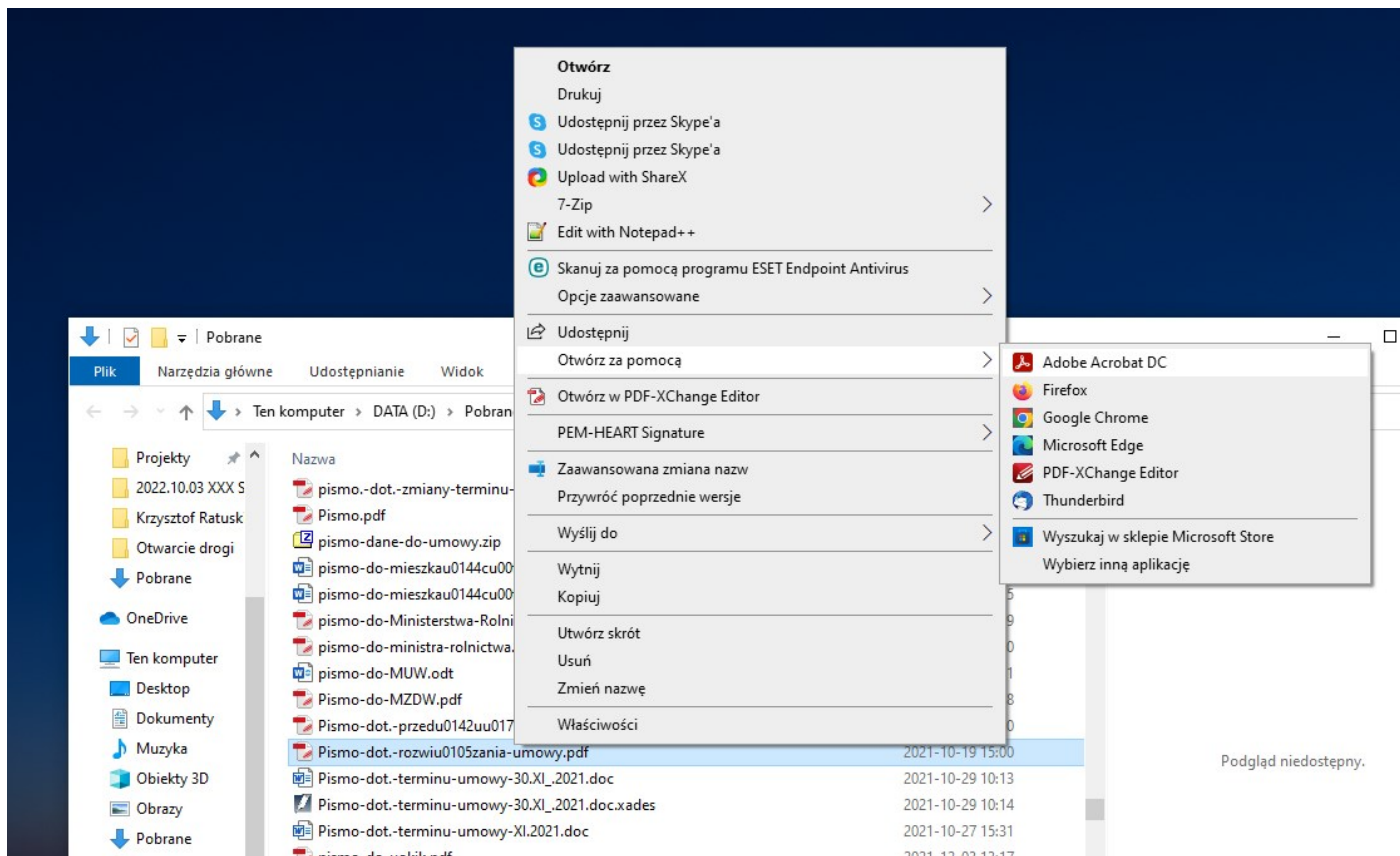
Aby podpisać plik PDF podpisem elektronicznym z widocznym podpisem po otwarciu musimy mieć:

- Fizyczny podpis elektroniczny wsadzony do komputera (pendrive z podpisem)
- Dodany do systemu podpis właściciela podpisu
- Zainstalowane oprogramowanie do podpisu np. Szafir, Cencert
- Zainstalowany program Adobe Reader

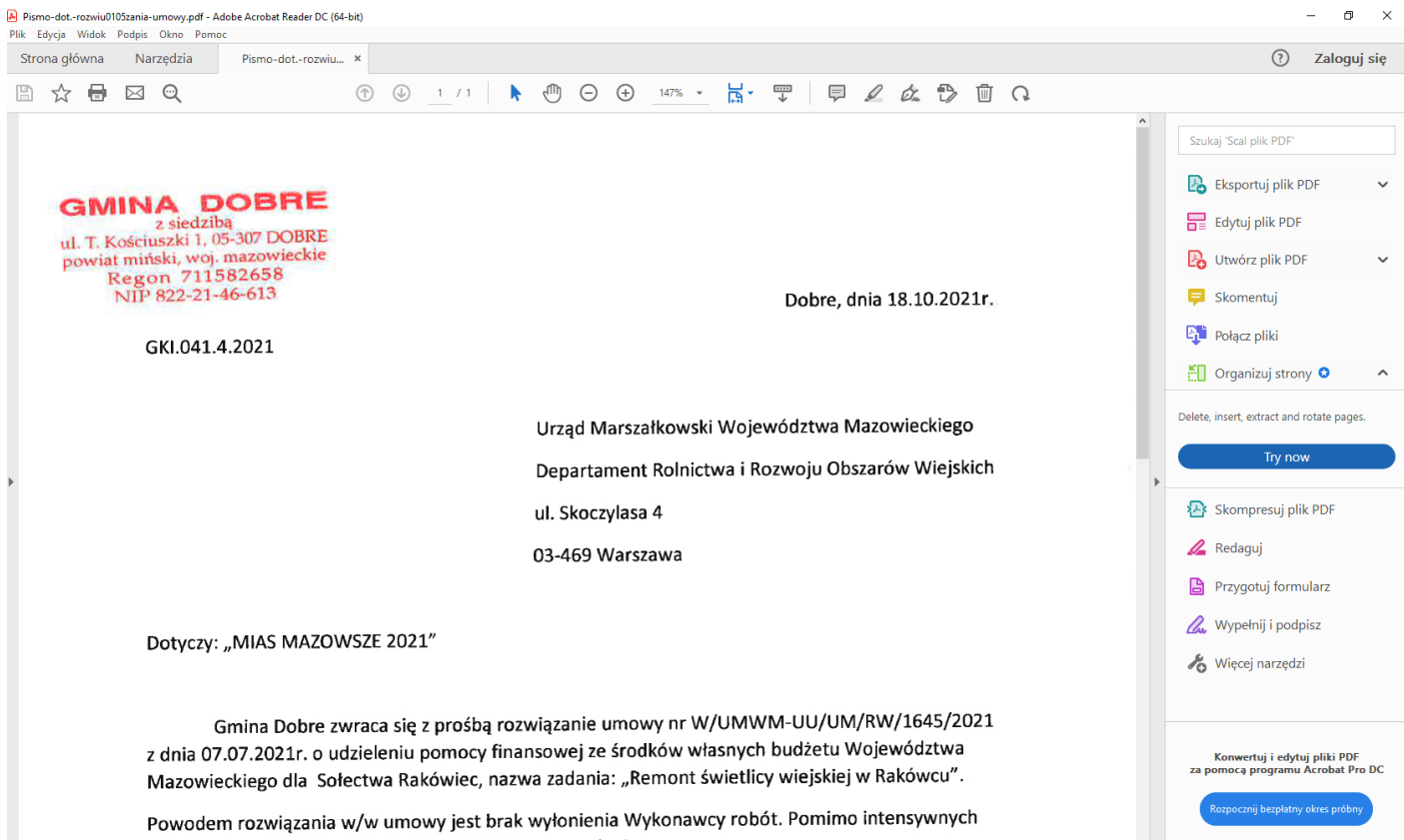
Jeżeli nie spełniamy, któregoś z tych punktów proszę o kontakt z informatykiem.

II. Z?o?enie podpisu

Otwieramy plik PDF w programie **Adobe Reader**. Jeżeli nie jest on domyślnym programem do otwierania plików PDF to wybieramy **Otwórz za pomocą**.



Z bocznego panelu wybieramy przycisk na samym dole **Więcej narzędzi**



The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader DC interface. The main window displays a PDF document with the following content:

GMINA DOBRE
z siedzibą
ul. T. Kościuszki 1, 05-307 DOBRE
powiat miński, woj. mazowieckie
Regon 711582658
NIP 822-21-46-613

Dobre, dnia 18.10.2021r.

GKI.041.4.2021

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
ul. Skoczylasa 4
03-469 Warszawa

Dotyczy: „MIAS MAZOWSZE 2021”

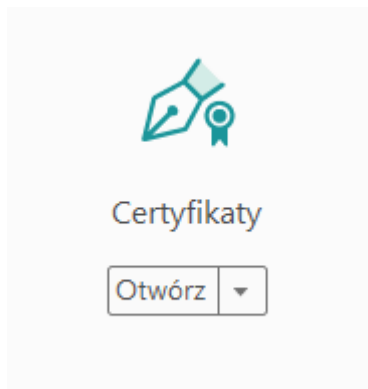
Gmina Dobrze zwraca się z prośbą rozwiązanie umowy nr W/UMWM-UU/UM/RW/1645/2021 z dnia 07.07.2021r. o udzieleniu pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego dla Sołectwa Rakówiec, nazwa zadania: „Remont świetlicy wiejskiej w Rakówcu”.

Powodem rozwiązania w/w umowy jest brak wyłonienia Wykonawcy robót. Pomimo intensywnych

The right-hand side panel contains various tools and options:

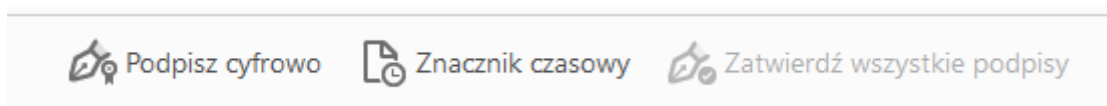
- Szukaj 'Scal plik PDF'
- Eksportuj plik PDF
- Edytuj plik PDF
- Otwórz plik PDF
- Skomentuj
- Połącz pliki
- Organizuj strony
- Delete, insert, extract and rotate pages.
- Try now
- Skompresuj plik PDF
- Redaguj
- Przygotuj formularz
- Wypełnij i podpisz
- Więcej narzędzi
- Konwertuj i edytuj pliki PDF za pomocą programu Acrobat Pro DC
- Rozpocznij bezpłatny okres próbny

Teraz klikamy przycisk **Certyfikaty**.



The image shows a button labeled "Certyfikaty" with a teal icon of a pen and a certificate. Below the button is a smaller button labeled "Otwórz" with a dropdown arrow.

Pojawia się nam nowa belka w programie Certyfikaty. Klikamy przycisk **Podpisz cyfrowo** i potwierdzamy nowe okno przyciskiem **OK**.



The image shows a toolbar with three buttons:

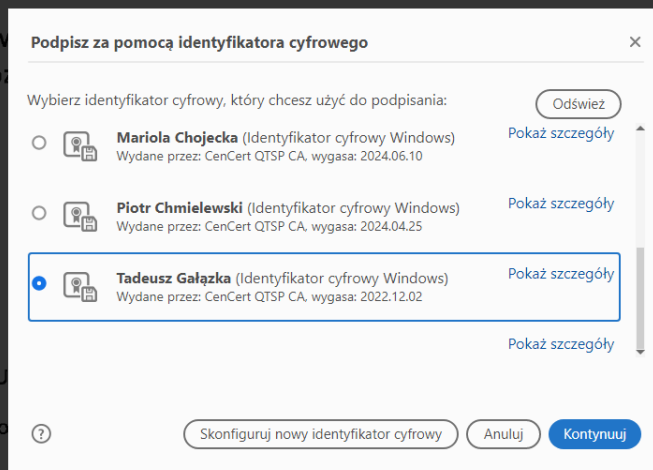
- Podpisz cyfrowo (Digital Sign)
- Znacznik czasowy (Time Stamp)
- Zatwierdź wszystkie podpisy (Certify All Signatures)

Zaznaczamy na dokumencie prostokąt gdzie będzie widniała sygnatura podpisu. Wybieramy właściciela podpisu i klikamy niebieski przycisk **Kontynuuj**.

z dnia 07.07.2021r. o udzieleniu pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego dla Sołectwa Rakówiec, nazwa zadania: „Remont świetlicy wiejskiej w Rakówcu”.

Powodem rozwiązania w
działań nie udało się po

Sprawę prowadzi:
Ewa Gadomska – Inspektor U
tel.25 7571190 w.36,
e-mail: egadomska@gminado

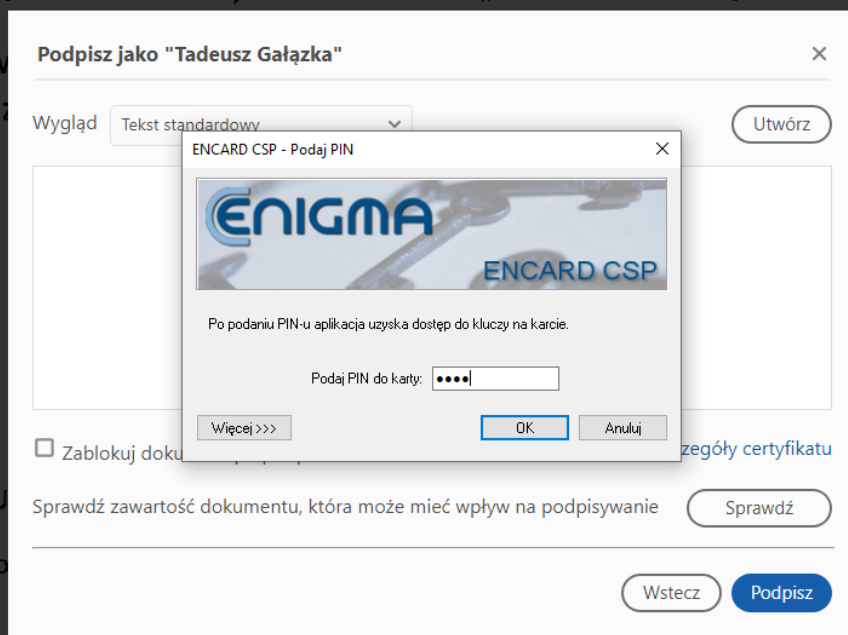


W oknie które wyskoczy wpisujemy PIN do karty i klikamy OK.

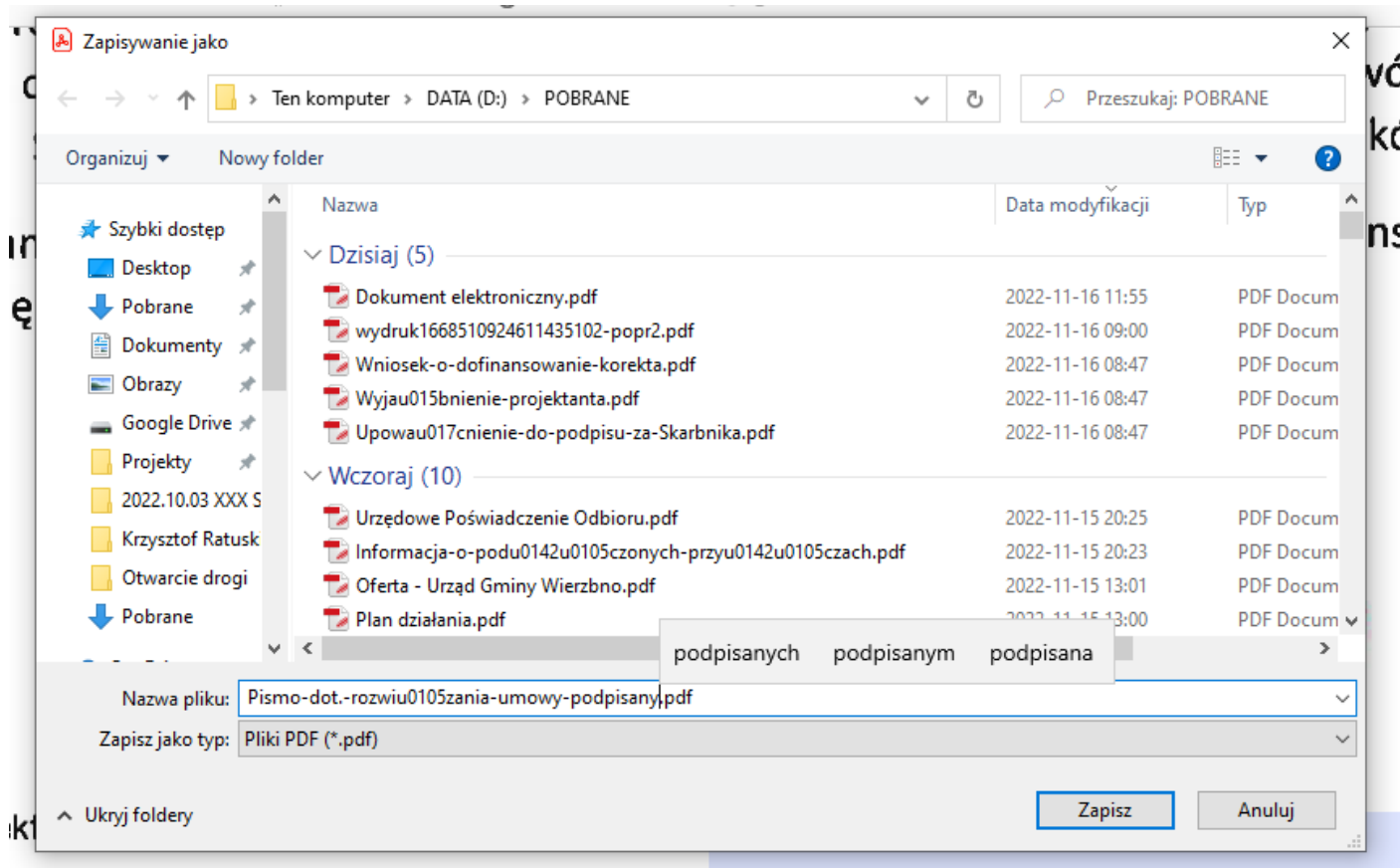
a 07.07.2021r. o udzieleniu pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa
owieckiego dla Sołectwa Rakówiec, nazwa zadania: „Remont świetlicy wiejskiej w Rakówcu”.

odem rozwiązania w
ań nie udało się po

ę prowadzi:
Gadomska – Inspektor U
7571190 w.36,
egadomska@gminado

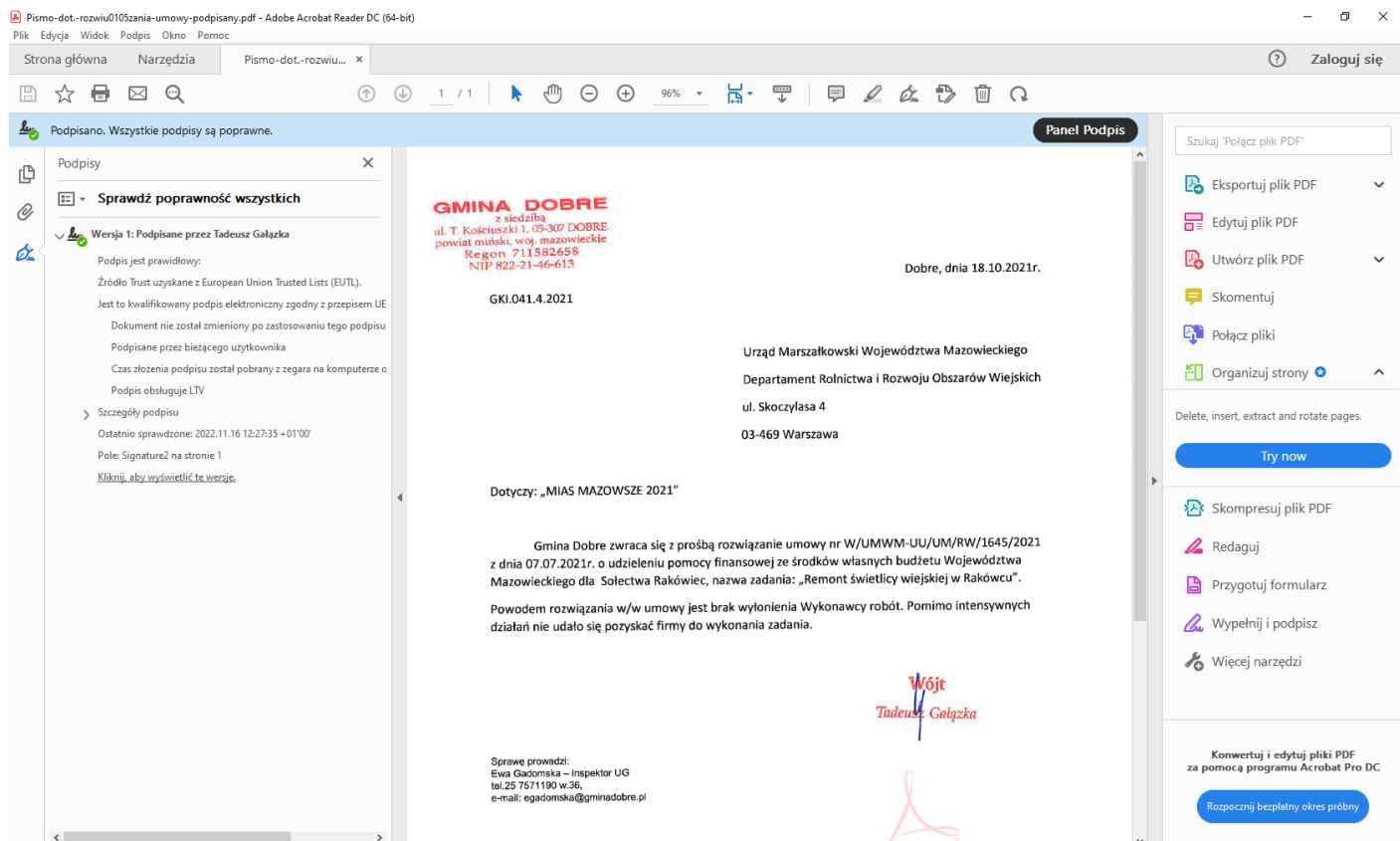


Teraz pojawi się okno zapisywania nowego pliku PDF już z podpisem. Wybieramy gdzie zapisać plik i klikamy przycisk Zapisz.



III. Weryfikacja podpisu

Jeżeli otworzymy podpisany plik w programie Adobe Reader to powinien pojawić się **Panel Podpis**



Updated 2025-12-16 11:32:39 UTC by Administrator